

शोध ग्रन्थ जमा करने हेतु सामान्य निर्देश General Instructions for the Submission of Ph.D Thesis

उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय द्वारा संचालित पीएच.डी. पाठ्यक्रम में पंजीकृत शोधार्थियों को विश्वविद्यालय में शोधग्रन्थ में जमा करने के हेतु निम्न प्रक्रिया सुनिश्चित करना आवश्यक है—

निम्नलिखित जमा करें:

Submit following

1. शोध ग्रन्थ की 03 मूल प्रतियाँ जमा करनी होंगी। (शोध ग्रन्थ के पृष्ठ के दोनों ओर कृतिदेव 10 के फ़ोण्ट साइज 14 अथवा टाइम्स न्यू रोमन के फ़ोण्ट साइज 12 तथा लाईन स्पेस 1.5 के साथ टंकित हों। पन्नों का मार्जिन बाईं ओर 1.5 इंच, दाईं ओर तथा ऊपर व नीचे 1.0 इंच रखना होगा।
03 (Three) Copies of thesis in original. (Thesis should be typed in both sides with **Kruti Dev font size 14** or **Times New Roman font size 12** and 1.5 line space. Page margin in left side should be **1.5”** and **1.0”** in right, top and bottom sides.)
- 2- शोध ग्रन्थ सारांश की 04 प्रतियाँ (1.5 लाईन स्पेस के साथ) जमा करें।
Submit 04 (Four) copies of summary of the thesis. (Typed in 1.5 line space)
3. शोध रूपरेखा की 03 प्रतियाँ जमा करें। ।
Submit 03 (Three) copies of synopsis.
4. शोध ग्रन्थ के साथ शोध कार्य संबंधी प्रकाशित शोध पत्र भी संलग्न करें।
Enclose published research papers related to research work with thesis
5. शोध ग्रन्थ के साथ प्लेगरिज्म जॉच सम्बन्धी प्रमाण-पत्र जमा करें।
Submit Plagiarism check related certificate along with thesis.
6. पुस्तकालय, प्रवेश अनुभाग एवं अन्य विभागों से अदेय प्रमाण-पत्र जमा करें।
Submit No-Dues certificate from library, admission cell etc. for payment of fee etc in respective Department).
7. शोध ग्रन्थ के साथ पूर्व-पीएच0डी0 मौखिकी परीक्षा का प्रमाण-पत्र जमा करें।
Submit Pre-Ph.D Viva Submission Certificate along with Thesis.
8. सम्पूर्ण शोधग्रन्थ जिसे सम्बन्धित शोध निर्देशक, विभागाध्यक्ष/संयोजक एवं निदेशक विद्याशाखा द्वारा हस्ताक्षरित व अग्रसारित किया गया हो, की 02 सी0डी0 (वर्ड तथा पी0डी0एफ0 फॉर्मेट) जमा करना अनिवार्य है।
It is essential to submit 02 C.Ds containing complete manuscript of the thesis in Word and PDF format and duly signed, and forwarded by the supervisor/ convener and Director of the School.

9. देवनागरी में लिखे गये शीर्षक को रोमन में भी दिया जाय।
Title given in Hindi should also be mentioned in *Roman*.
10. शोध ग्रन्थ में वही शीर्षक लिखा जाय जो आर०डी०सी० द्वारा अनुमोदित किया गया हो।
परिवर्तित शीर्षक स्वीकार नहीं किया जायेगा।
Mention title approved by the R.D.C only. Any change in the title of the thesis will not be accepted)
11. शोध कार्य हेतु प्रत्येक वर्ष के लिए निर्धारित शुल्क रू० 6500.00 (रूपये छः हजार पांच सौ मात्र) निर्धारित है। उक्त के अतिरिक्त शोध ग्रन्थ मूल्यांकन शुल्क रू० 5000.00(रूपये पांच हजार मात्र) अलग से दिया जाना होगा।
The annual fee for research work is Rs 6500.00 (Rupees six thousand five hundred per year). Rs. 5000.00 (Rupees five thousand) will be charged separately for the evaluation of the thesis.
12. शोध ग्रन्थ में लगाये जाने वाले सभी आवश्यक प्रमाण-पत्र विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित प्रारूप में ही जमा करें।
Enclose all the essential certificates in prescribed format of the university.

निदेशक
शोध एवं नवाचार
Director
Research and Innovations